



Creación de cuenta

¿Cómo crear una cuenta en CAPS Online?

Instrucciones paso a paso para crear una cuenta en CAPS Online.

1 Crear cuenta de NYC ID

1. Vaya a la URL:
<https://a069-capsonline.nyc.gov>.

2. Haga clic en **Crear Cuenta**.

3. Ingrese su correo electrónico: use una dirección de correo válida.

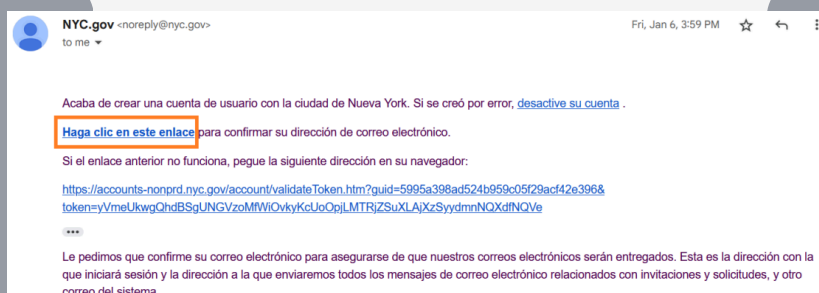
4. Ingresa y verifica la contraseña.

- Debe tener al menos 8 caracteres e incluir al menos una letra.
- Debe incluir al menos un número

5. Seleccione la pregunta de seguridad de su preferencia y escriba su respuesta.

6. Acepte los términos marcando la casilla y luego seleccione Crear Cuenta.

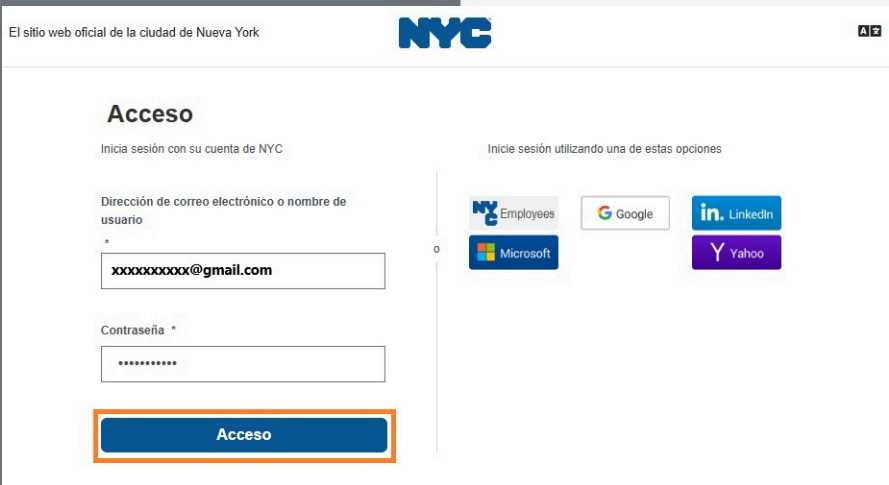
7. Una vez enviada la información, se le enviará un correo de confirmación a la dirección proporcionada. Abra el correo y haga clic en el enlace para confirmar su dirección de correo electrónico.



8. Después de hacer clic en el enlace del correo, aparecerá una página de confirmación. Seleccione el botón Profile (Perfil) en la esquina superior derecha.



9. Inicie sesión en su cuenta NYC ID con el correo electrónico y la contraseña que creó.



10. Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta NYC ID, seleccione la pestaña Nombre e ingrese la información correspondiente. Luego haga clic en Guardar Cambios. (Por favor, no use caracteres especiales ni letras con acentos).



2 Iniciar sesión en CAPS Online

Después de completar esta información, podrá iniciar sesión y usar el sistema de CAPS Online. Vaya al sitio web de CAPS Online: <https://a069-capsonline.nyc.gov/caps/login>, e inicie sesión en el lado izquierdo de la pantalla con el correo electrónico y la contraseña que utilizó para crear su NYC ID.



Al iniciar sesión en CAPS Online por primera vez, verá una pantalla que le pedirá: “Indique al proveedor que representa” Este es un paso de verificación que permitirá al sistema localizar la información de su proveedor.



Para obtener más información, consulte la Guía rápida de creación de cuenta.